

Reglement Asser Boys

Rapport : Reglement Asser Boys
Datum : 30 juli 2018
Status : Definitief
Versie : 1-6

Kenmerk :

Auteur(s) : Dagelijks Bestuur Asser Boys

Wijzigingshistorie

Versie	Datum	Gewijzigd
0-1	17-10-2010	Eerste globale opzet
0-2	27-02-2011	Meerdere commentaren/aanvullingen verwerkt
0-3	06-03-2011	Bijlage Ereleden en Leden van verdienste definitief en laatste bekende aanvullingen
0-4	18-09-2011	Commentaar DB verwerkt en verschillende aanvullingen
1-0	18-11-2011	Laatste commentaren DB verwerkt
1-1	04-11-2012	Bijlage Ereleden en Leden van verdienste bijgewerkt
1-2	30-05-2014	Bijlage Ereleden en Leden van verdienste bijgewerkt
1-3	07-12-2016	Bijlage Ereleden bijgewerkt
1-4	06-02-2018	Bijlage Leden van verdienste bijgewerkt
1-5	10-02-2018	Bijlage Partners van Leden van verdienste bijgewerkt
1-6	30-07-2018	Bijlage Ereleden bijgewerkt

DISTRIBUTIELIJST

Versie	Datum	Naam
0-1	17-10-2010	Dagelijks bestuur
0-2	27-02-2011	Bijlage Ereleden en Leden van verdienste ter commentaar
0-3	06-03-2011	Reglement bespreken met DB ter voorbereiding ALV
0-4	18-09-2011	Dagelijks Bestuur voor laatste controle
1-0	18-11-2011	Publicatie binnen vereniging via ALV en website
1-1	04-11-2012	Publicatie op website
1-2	30-05-2014	Publicatie op website
1-3	07-12-2016	Publicatie op website
1-4	06-02-2018	Publicatie op website
1-5	10-02-2018	Publicatie op website
1-6	30-07-2018	Publicatie op website

ACCORDEREN

Functie	Naam	Paraaf	Datum
Voorzitter Asser Boys	Jan Puper		
Secretaris Beleid	Albert Meek		
Secretaris	Jan Blauw		
Secretaris Administratief	Bert Mulder		
Penningmeester	Jan Hennipman		
Voorzitter Communicatie	Sjoerd Rombout		

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
Reglement.....	4
1.1 Vereniging.....	4
1.2 Agenda	4
1.3 Algemene Leden Vergadering (ALV).....	4
1.4 Communicatie	5
1.5 Clubblad	6
1.6 Nieuwe leden.....	6
1.7 Declaraties	6
1.8 Bestuurslid van dienst	7
1.9 Verzekeringen van leden en vrijwilligers.....	7
1.10 Subsidies.....	7
1.11 Jubilea.....	8
1.12 Lid van verdienste	8
1.13 Erelid	9
1.14 Overlijden.....	10
1.15 Kampioenschap	10
1.16 Evenementen en bijzondere activiteiten.....	11
1.17 Gebruik complex en kantine voor andere doeleinden	12
1.18 Afscheid	12
1.19 Nieuwjaarsreceptie	12
1.20 Kunstgrasveld.....	12
1.21 Familiedag	12
1.22 Fotogalerij 50+	13
1.23 TT-camping.....	13
Bijlagen	14
1.24 Ereleden en Leden van verdienste.....	14
1.25 Bestuursleden van dienst.....	15
1.26 Richtlijnen voor het bestuurslid van dienst.....	15
1.27 Draaiboek evenementen	16

Reglement

Het reglement beschrijft de regels die binnen de voetbalvereniging Asser Boys worden gehanteerd. Dit reglement is opgesteld door het dagelijks bestuur. Daar waar het reglement niet in voorziet, beslist het dagelijks bestuur. Daarnaast kan alleen het dagelijks bestuur besluiten om af te wijken van het reglement.

Op onderdelen is goedkeuring verleend door de Algemene Leden Vergadering. Dit betreft:
- regels bij overlijden

1.1 Vereniging

Het dagelijks bestuur neemt de beslissingen over de dagelijkse gang van zaken. Hiervoor is zij gemachtigd door de Algemene Leden Vergadering (ALV).

1.2 Agenda

Per seizoen zijn er vaste acties die moeten worden uitgevoerd. In het reglement staat beschreven hoe de acties worden uitgevoerd. De acties zijn:

September	: Reglement vaststellen door Dagelijks Bestuur
September	: Inplannen najaars ALV
September	: Opstellen jaarverslag inclusief financiële verantwoording
September	: Plannen van evenementen
Oktober	: Aanvragen subsidie jeugdleden (jaarlijks)
Oktober	: Aanvragen subsidie vervoer G-voetbal (3-jaarlijks; laatste keer 2011)
December	: Vaststellen datum nieuwjaarreceptie
December	: Opgeven kandidaten Sportverkiezing Assen
Maart	: Inplannen voorjaars ALV
Maart	: Opstellen begroting voor nieuwe seizoen

1.3 Algemene Leden Vergadering (ALV)

De ALV wordt in het voorjaar en in het najaar gehouden. Indien gewenst kan er een extra ALV worden ingelast.

De datum van de ALV wordt vastgesteld door het dagelijks bestuur en wordt vooraf minimaal 2x gepubliceerd in het clubblad. Tevens wordt de datum aangekondigd op de website en op teletekst.

In de ledenvergaderingen komen de volgende punten in ieder geval aan de orde:

Voorjaarsvergadering

- Stilstaan bij overledenen
- 25 jarige jubilarissen
- Voorstellen voor nieuwe seizoen
- Goedkeuring begroting nieuwe seizoen

Najaarsvergadering

- Stilstaan bij overledenen
- 40, 50, 60, 70 en 80 jarige jubilarissen
- Jaarverslag van de commissies
- Financiële verantwoording afleggen en decharge vragen
- Vaststellen commissie kascontrole

1.4 Communicatie

Bij interne en externe communicatie bij Asser Boys worden de volgende regels in acht genomen:

1. Alle PR uitingen van Asser Boys worden voortijdig afgestemd met en goedgekeurd door de commissie Communicatie.
2. Voor alle interne en externe communicatie wordt gebruik gemaakt van de huisstijl van Asser Boys (voor zover beschikbaar op www.asserboys.eu).
3. Persberichten worden door de commissie Communicatie aangeboden aan de media.
4. Actuele informatie wordt bekend gemaakt op de website en teletekst. Tweewekelijks wordt informatie uitgegeven via een clubblad, zowel op papier alsook digitaal.
5. Mondelinge toelichting aan de pers wordt gegeven door de voorzitter of de voorzitter van de commissie communicatie.

Voor verzending van brieven worden enveloppen gebruikt met Asser Boys opdruk. De specificaties zijn: A5 zonder venster; 1 kleur voor opdruk; slip sluiting. Enveloppen worden in 1000-voud besteld bij Bertico. De commissie communicatie bestelt de enveloppen op verzoek van de secretaris.

Teletekst valt onder beheer van de commissie communicatie. Informatie die geplaatst moet worden op teletekst, kan worden verstuurd naar communicatie@asserboys.nl. De wedstrijdsecretarissen beschikken over de telefoonnummers van de beheerders van teletekst, waardoor zij snel informatie kunnen laten publiceren.

De beheerder van teletekst is Gerrit de Vries. Zijn eerste vervanger is Erik Joling en de tweede vervanger is Sjoerd Rombout.

Informatie voor publicatie op de website dient te worden gestuurd naar communicatie@asserboys.nl.

1.5 Clubblad

Het papieren clubblad wordt één keer per twee weken uitgegeven. Dit gebeurt in die week volgend op de publicatie van de KNVB.

Het papieren clubblad wordt op dinsdagavond gemaakt en ter verspreiding aangeboden. De digitale versie van het clubblad wordt uiterlijk donderdagavond op de website beschikbaar gesteld en via de e-mail verspreid.

De secretaris of de voorzitter communicatie besluit, in overleg met de wedstrijdsecretaris, wanneer het clubblad voor het eerst wordt uitgegeven aan het begin van het seizoen en aan het eind van de winterstop. Tevens bepalen zij wanneer het clubblad voor het laatst wordt uitgegeven voor de winterstop en aan het eind van het seizoen.

1.6 Nieuwe leden

Nieuwe leden dienen altijd een aanmeldingsformulier in te vullen. Deze is van belang voor de contributie en administratie. Indien een nieuw lid van een andere vereniging komt, dient dit lid ook een overschrijvingsformulier in te vullen.

1.7 Declaraties

Voor gemaakte kosten kunnen declaraties worden ingediend. Hierbij gelden de volgende regels:

Niet vergoed

- Reiskosten voor voetbalwedstrijden
- Medewerkers die op de loonlijst staan of medewerkers die een vrijwilligers contract hebben, hebben daarin afspraken gemaakt over vergoedingen. Zij kunnen geen extra declaraties indienen.

Vergoedingen

Het dagelijks bestuur kan in bijzondere gevallen (aanvullende) afspraken maken over vergoedingen.

Alle vrijwilligers zijn zeer terughoudend in het indienen van declaraties. Vrijwilligers kunnen voor gemaakte kosten (km's, telefoonkosten, materialen, etc.) een declaratie indienen bij het dagelijks bestuur, mits zij hiervoor vooraf toestemming hebben gekregen. Het dagelijks bestuur houdt hierbij rekenschap met het financieel draagvlak van de vrijwilliger. De declaratie dient te zijn voorzien van bonnetjes en/of een verklaring over de gemaakte kosten.

De Voorzitter Facilitaire Zaken kan declaraties onder de €25, contant uitbetalen. Alle declaraties vanaf €25 moeten via een declaratie formulier worden ingediend bij de penningmeester. De penningmeester betaalt uit via een bankrekeningnummer.

De spelers van de eerste selectie hebben recht op 1 paar voetbalschoenen per 2 seizoenen. Nieuwe spelers krijgen in hun eerste seizoen nieuwe voetbalschoenen. Keepers van de eerste selectie hebben recht op 1 paar handschoenen per seizoen.

Bekeuringen van gehuurde busjes worden eerst betaald door Asser Boys. Asser Boys verhaalt de kosten op de bestuurder.

1.8 Bestuurslid van dienst

Op officiële speeldagen is er een “bestuurslid van dienst” aanwezig. Deze persoon vertegenwoordigt Asser Boys namens het bestuur, maar hoeft niet een bestuurslid te zijn. De lijst met huidige bestuursleden van dienst staat in de bijlage van dit reglement. Het dagelijks bestuur stelt de lijst samen.

Het bestuurslid van dienst handelt naar de ‘Richtlijnen voor het bestuurslid van dienst’, die in de bestuurskamer aanwezig zijn en zijn terug te vinden in de bijlage van dit reglement.

Extra aandacht dient er te zijn voor:

- Alle ordemaatregelen van de KNVB dienen in acht genomen te worden.
- Tijdens alle wedstrijden mag er geen bier worden genuttigd op het terras. Pas een half uur na afloop van de laatste wedstrijd mag er bier worden genuttigd op het terras.
- Er mag buiten de kantine geen glas en blik worden gebruikt.
- De afrastering van het veld dient tijdens de wedstrijd te zijn gesloten. Dit betreft het ‘Jan Puper’ hekje en een ketting bij het hoofdveld.

Bij uitwedstrijden van het eerste elftal wordt er naar gestreefd om een vertegenwoordiger, namens het bestuur, mee te laten gaan.

1.9 Verzekeringen van leden en vrijwilligers

Alle leden zijn via de KNVB verzekerd, voor het geval hun eigen verzekeringen iets niet vergoed. Alle vrijwilligers die geen lid zijn van de KNVB kunnen, indien nodig, gebruik maken van een verzekering van de gemeente (speciale verzekering van de gemeente Assen voor vrijwilligers in Assen). Vrijwilligers die officiële taken (bijvoorbeeld leider) hebben, kunnen, tegen gereduceerd tarief, kaderlid worden en worden daarmee ook lid van de KNVB.

1.10 Subsidies

Asser Boys heeft recht op enkele subsidies die kunnen worden aangevraagd bij de gemeente:

1. Subsidie voor vervoer van G-voetbal. Kan 1 keer per 3 jaar worden aangevraagd voor de duur van 3 jaar.
2. Subsidie voor jeugdleden woonachtig in de gemeente (jeugd sportsubsidie). Kan jaarlijks worden aangevraagd voor oktober.

De secretaris (nr. 2) en penningmeester (nr. 1) vragen de subsidies aan.

1.11 Jubilea

Lidmaatschap

Asser Boys besteedt aandacht aan leden die 25, 40, 50, 60, 70 en 80 jaar lid zijn.

In de voorjaarsvergadering van de Algemene Leden Vergadering worden leden uitgenodigd die 25 jaar lid zijn. Zij krijgen een speldje en een bos bloemen.

De leden die 40, 50, 60, 70 of 80 jaar lid zijn, worden uitgenodigd in de najaars ALV. Bij het 40 jarig jubileum krijgt het lid een bos bloemen en een cadeaubon ter waarde van €25. Als iemand 50 jaar lid is, wordt het lid opgenomen in de Fotogalerij 50+. Op de ALV krijgen zij een bos bloemen en een cadeaubon van €25. De 60, 70 en 80 jaar jubilarissen wordt een passende attentie aangeboden.

Alle jubilarissen worden via een brief persoonlijk uitgenodigd door de secretaris.

Vereniging

Asser Boys is opgericht op 13 oktober 1919. Asser Boys viert, in principe, om de 5 jaar haar bestaan. Dit is mede afhankelijk van de financiële positie van de vereniging.

In 2009 is het 90 jarig bestaan gevierd. Tijdens de 5-jaarlijkse viering worden een reünie en een feest georganiseerd voor leden, vrijwilligers, oud-leden en sponsors.

Bij het 100-jarig jubileum, en vervolgens om de 25 jaar, worden ook vertegenwoordigers van andere sport/voetbal verenigingen uitgenodigd. Daarnaast wordt er een uitnodiging gestuurd naar het College van Burgemeester en Wethouders.

De complete lijst van genodigden voor een 100-jarig jubileum komt overeen met de lijst van genodigden bij een kampioenschap van het eerste. Zie verderop in dit reglement.

Een feestcommissie verzorgt de festiviteiten waarbij er gedurende meerdere dagen aandacht wordt besteed aan alle geledingen van de vereniging.

1.12 Lid van verdienste

Opmerking: Onderstaande regels zijn voorlopig en moeten nog definitief worden vastgesteld.

Benoeming

Een voordracht voor benoeming voor een nieuw lid van verdienste wordt bepaald door het dagelijks bestuur. Deze benoeming wordt voorgelegd aan de ALV, zonder aanwezigheid van de betreffende persoon. De ALV moet de benoeming goedkeuren.

De criteria voor een benoeming tot lid van verdienste zijn:

- de persoon moet meerdere jaren een meerwaarde zijn geweest voor het reilen en zeilen van de vereniging in bestuurlijke zin en/of voor werkzaamheden van diverse aard
- de persoon moet binnen en buiten de vereniging van onbesproken gedrag zijn
- de persoon moet te allen tijde een positieve uitstraling hebben t.o.v. Asser Boys, zowel binnen als buiten de vereniging

Het is van maatschappelijk belang voor de vereniging om enkele leden van verdienste te hebben.

Rechten

Een lid van verdienste heeft de volgende rechten/voordelen:

- een lid van verdienste betaalt geen contributie meer
- een lid van verdienste heeft, op schriftelijke uitnodiging van het bestuur, gratis toegang tot officiële feestavonden, reünies, etc. van de vereniging

In de bijlage staan de leden van verdienste.

Een lid van verdienste wordt opgenomen in de Fotogalerij 50+, als dit lid nog geen 50 jaar lid is.

1.13 Erelid

Opmerking: Onderstaande regels zijn voorlopig en moeten nog definitief worden vastgesteld.

Benoeming

Een voordracht voor de benoeming voor een erelid wordt bepaald door het dagelijks bestuur. Deze benoeming wordt voorgelegd aan de ALV, zonder aanwezigheid van de betreffende persoon. De ALV moet de benoeming goedkeuren.

De criteria voor een benoeming tot erelid zijn:

- de persoon is lid van verdienste
- de persoon heeft extra meerwaarde getoond na zijn benoeming tot lid van verdienste
- de persoon moet binnen en buiten de vereniging van onbesproken gedrag zijn
- de persoon moet te allen tijde een positieve uitstraling hebben t.o.v. Asser Boys, zowel binnen als buiten de vereniging

Het is van maatschappelijk belang voor de vereniging om enkele ereleden te hebben.

Rechten

Een lid van verdienste heeft de volgende rechten/voordelen:

- een erelid betaalt geen contributie meer
- een erelid heeft, op schriftelijke uitnodiging van het bestuur, gratis toegang tot officiële feestavonden, reünies, etc. van de vereniging

In de bijlage staan de ereleden.

Een erelid wordt opgenomen in de Fotogalerij 50+, als dit lid nog geen 50 jaar lid is.

1.14 Overlijden

Bij het overlijden van een lid gelden de volgende regels:

- vermelden van overlijden op de website, teletekst en in het clubblad
- regelen van een rouwbloemstuk
- aanwezig zijn op de begrafenis/crematie van één of meerdere bestuursleden (mits mogelijk; anders een vertegenwoordiger)

Bij het overlijden van een ere lid of lid van verdienste gelden de volgende extra regels, gedurende de periode vanaf het overlijden tot en met het eerstvolgende weekend na de crematie/begrafenis:

- plaatsen van een rouwadvertentie in de krant
- plaatsen van een foto van de overledene op een tafel in de kantine
- halfstok hangen van de vlag bij Asser Boys
- dragen van een rouwband door het eerste
- in acht nemen van een minuut stilte bij wedstrijden van de senioren en oudere jeugd
- spreken van de voorzitter bij het afscheid, in overleg met de familie

NB. Huidige ereleden en leden van verdienste zijn van mening dat het voetbal gewoon door moet gaan, waardoor er juist bewuster wordt stilgestaan bij het overlijden. Vroeger werd er in het weekend niet gevoetbald.

Bij overlijden van een oud lid gelden de volgende regels, afhankelijk van de betekenis van het oud lid voor de vereniging:

- vermelden van overlijden op de website, teletekst en in het clubblad
- sturen van een kaart
- bezoeken door een bestuurslid voor condoleance

NB. Voor partners van oud leden kan deze procedure ook worden toegepast.

Bij overlijden van een (bekend) bestuurslid van één van de zuster verenigingen in Assen bepaalt het dagelijks bestuur welke acties worden ondernomen.

1.15 Kampioenschap

Opmerking: Onderstaande regels zijn voorlopig en moeten nog definitief worden vastgesteld.

Bij het behalen van een kampioenschap gelden de volgende regels:

Alle elftallen

- Aansluitend op het behalen van het kampioenschap is er een feest in de kantine met een aantal consumpties en hapjes

Extra voor 1^{ste} elftal:

- organiseer een receptie in de kantine
- uitnodigingen voor receptie versturen naar:

- KNVB
- College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Assen
- Verantwoordelijke bij de gemeente voor onderhoud sportvelden, inclusief zijn medewerkers
- Besturen van voetbal verenigingen in de gemeente Assen
- Ereleden en leden van verdienste
- Alle commissies
- Alle sponsoren
- Andere, in de ogen van het bestuur, belangrijke personen (oud leden, enz.)

NB. Het behalen van een promotie (zonder kampioenschap) wordt gevierd met een ‘Open huis’.

NB. Bij het eerstvolgende kampioenschap zal de bovenstaande lijst definitief worden gemaakt. Dit is nu nog een voorlopige lijst.

1.16 Evenementen en bijzondere activiteiten

Asser Boys organiseert verschillende evenementen, zoals bijvoorbeeld de familiedag, open dag, medewerkeravond en de toneelavond door de toneelvereniging de Vrije Trappers.

Bij het organiseren kan gebruik worden gemaakt van het “Draaiboek evenementen” in de bijlage.

Bij het organiseren van deze evenementen gelden de volgende regels:

- de feesten worden, in principe, kosten neutraal georganiseerd, met uitzondering van de medewerkeravond
- de organisatie van het feest stemt vooraf de begroting af met het dagelijks bestuur
- een verloting kan worden gebruikt om extra inkomsten te verkrijgen
- indien er entree wordt gevraagd, dan geldt dat niet voor de vrijwilligers die op het feest actief zijn (dit geldt weer niet voor familieleden van de vrijwilligers); in bijzondere gevallen kunnen vrijwilligers een genodigde meenemen (bijvoorbeeld toneelspelers nemen maximaal 1 persoon mee)
- speciale genodigden, bijvoorbeeld ereleden en leden van verdienste, hebben altijd gratis entree en krijgen enkele gratis consumpties aangeboden
- genodigden die gratis entree hebben, hebben vooraf een speciale entree kaart gekregen
- voor de financiële afhandeling is het van belang te weten hoeveel aanwezigen entree hebben betaald; hiervoor zou een genummerd programmablaadje kunnen worden ingezet.

Voor een feest worden de benodigde vergunningen geregeld.

Indien er door een feest overlast kan ontstaan voor de burens van Asser Boys, worden de burens door middel van een brief op de hoogte gesteld.

Indien voor een bijzondere activiteit een sporthal moet worden gehuurd, bijvoorbeeld Oliebollen toernooi, dient de sporthal via de gemeente te worden gereserveerd:

verhuursport@assen.nl

1.17 Gebruik complex en kantine voor andere doeleinden

Een voetbalvereniging heeft als hoofddoel voetballen en als één van de nevendoeleinen het verkrijgen van inkomsten via bijvoorbeeld de kantine. Asser Boys wordt daarom gezien als een paracommerciële instelling.

Om de belangen van de reguliere horeca te beschermen is in 1991 artikel 4 in de Drank- en Horecawet opgenomen. In artikel 4 van de Drank- en Horecawet zijn bepalingen opgenomen ter regulering van paracommercie.

Hierdoor zijn bijeenkomsten van persoonlijke aard (bijv. bruiloften) bij Asser Boys niet toegestaan. Ook verhuur aan derden is niet toegestaan.

1.18 Afscheid

Het dagelijks bestuur wil op een passende wijze afscheid nemen van medewerkers en vrijwilligers. Per afscheid zal worden bepaald hoe dit wordt georganiseerd.

Hoofdtrainer(s)

Bij het afscheid van een hoofdtrainer wordt er met het elftal een afscheidsreceptie georganiseerd in de kantine. Hierbij overhandigt een bestuurslid een cadeau aan de afscheid nemende trainer.

1.19 Nieuwjaarsreceptie

Op de tweede zondag van januari wordt de nieuwjaarsreceptie gehouden in de kantine. De receptie begint om 14.00 uur en eindigt om 17.00 uur. Asser Boys biedt de koffie, hapjes en twee drankjes aan.

1.20 Kunstgrasveld

Voor verhuur van het kunstgrasveld worden de volgende kosten in rekening gebracht bij de huurder:

- Training voor €25
- Wedstrijd voor €100

1.21 Familiedag

Nog nader in te vullen.

1.22 Fotogalerij 50+

Nog nader in te vullen.

1.23 TT-camping

Nog nader in te vullen.

Bijlagen

1.24 Ereleden en Leden van verdienste

Ereleden:

1. Gerrit de Vries
2. Harm van Solkema
3. Bertus Dik
4. Albert Lammers 2014

Overleden ereleden:

- | | | | |
|------------------|--------|----------------------|-------------------------|
| 1. Sam Dijkstra | 1967 † | 2. Cees Bijlsma | 1984 † |
| 3. A. Scheltes | 1987 † | 4. G. Leppers | 1980 † (ere-voorzitter) |
| 5. J. Jalvingh | 1971 † | 6. G. Boers | 19.. † |
| 7. Marius Schild | 2004 † | 8. Freek Braxhoofden | 2008 † |
| 9. Bram Greving | 2014 † | 10. Henk Veen | 2018 † |

Leden van verdienste:

1. Rien Hoek
2. Maarten Kabbedijk
3. Jac Bos
4. Jan Hulsinga 2014
5. Aart Rossing 2014
6. Gerrit Kamminga 2014
7. Albert Meek 2018

Overleden leden van verdienste:

- | | | | |
|---------------------|--------|-----------------|--------|
| 1. J. Blaauw | 1998 † | 2. H. Greving | 1998 † |
| 3. J.E. Holtrop | 1987 † | 4. R. Olijve | 1992 † |
| 5. H. Swijghuizen | 1994 † | 6. G. Dik | 1996 † |
| 7. G. Gerkes | 1982 † | 8. E. Hendriks | 19.. † |
| 9. L. Hindriks | 1994 † | 10. J.R. Blauw | 1999 † |
| 11. H. van Veelen | 2004 † | 12. H. Lameris | 2007 † |
| 13. Peter ten Brink | 2011 † | 14. Sietse Jagt | 2012 † |
| 15. Hielke Buist | 2014 † | | |

Echtgenotes van overleden ereleden en leden van verdienste:

1. Mevr. A. Bijlsma-Schuurman
2. Mevr. I. Olijve-Boer
3. Mevr. J. van Veelen-Schonewille
4. Mevr. M. Schild
5. Mevr. Braxhoofden
6. Mevr. ten Brink
7. Mevr. Buist
8. Mevr. Greving

1.25 Bestuursleden van dienst

Nog nader in te vullen.

1.26 Richtlijnen voor het bestuurslid van dienst

Nog nader in te vullen.

1.27 Draaiboek evenementen

EVENEMENT: <naam van evenement>

<datum>, versie <nr>

VOORBEREIDING

Plandatum	Actie	Door	Status	Gereed

BEGROTING – REALISATIE

Plandatum	Omschrijving	Begroting	Status	Realisatie

UITVOERING: <datum>

Korte toelichting:

<korte beschrijving evenement>

Plaats van handeling voor Asser Boys:

<locatie vermelden>

Contactpersonen:

- <contactpersonen met functie/rol, 06-nummer en emailadres vermelden>

Plantijd	Actie	Door	Status	Gereed

EVALUATIE

Na het evenement vindt er een evaluatie plaats. De leerpunten worden vastgelegd, waardoor een volgend evenement beter kan verlopen.

<korte samenvatting van de evaluatie>

Plandatum	Actie	Door	Status	Gereed